

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр образования «ЭЛКОД»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

/ Т.М. Шумилин /

«01» сентября 2025 г.



Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

**«Договоры перевозки груза и транспортной экспедиции.
Вопросы правового регулирования и учета»**

Москва

2025

Оглавление

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Назначение программы	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы...	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Требования к слушателям	Ошибка! Закладка не определена.
1.4. Форма и сроки обучения по программе	Ошибка! Закладка не определена.
1.5. Цель обучения по программе	Ошибка! Закладка не определена.
1.6. Планируемые результаты обучения по программе	5
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ....	Ошибка! Закладка не определена.
2.1. Учебный план.....	Ошибка! Закладка не определена.
2.2. Календарный учебный график	Ошибка! Закладка не определена.
2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей, тем)	8
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	90
3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.	110
3.2. Материально-технические условия	11
3.3. Учебно-методические и информационные условия.....	12
3.4. Методические рекомендации к организации образовательного процесса	14
IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОГРАММЕ.....	154
4.1. Формы аттестации	15
4.2. Критерии оценки обучающихся	Ошибка! Закладка не определена.
4.3. Фонд оценочных средств	16
V. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРАХ КУРСА	18

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Назначение Программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Договоры перевозки груза и транспортной экспедиции. Вопросы правового регулирования и учета» (далее – Программа) направлена на получение новых теоретических знаний и практических навыков, а также на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности тех, кто работает с договорами перевозки и транспортной экспедиции и интересуется актуальной информацией о правильном оформлении таких договоров и обеспечении точности ведения бухгалтерского учета в данной сфере. Также Программа способствует развитию важных компетенций для эффективного взаимодействия внутри организации и с внешними партнерами.

Программа регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и включает в себя учебный план, фонды оценочных средств, формы контроля знаний и требования к его проведению, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативно-правовые основания разработки Программы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция».
4. Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».
5. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"».

1.3. Требования к слушателям

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа может быть рекомендована для обучения:

- юристов;
- специалистов по договорной работе;
- бухгалтеров и финансовых специалистов;
- специалистов по страхованию грузов и гражданской ответственности перевозчиков;
- самозанятых водителей;
- консультантов и независимых экспертов.

Также этот курс будет интересен тем, кто работает в области логистики, транспорта, товаропроводящей сети, страхового дела, юриспруденции и смежных областях. Участники смогут существенно расширить свои знания и повысить квалификацию в вопросах правового регулирования и бухгалтерского учета транспортных операций.

1.4. Форма и сроки обучения по Программе

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

Трудоемкость Программы: 16 академических часов.

Сроки освоения Программы: 2 недели.

Режим занятий: определяется календарным учебным графиком; доступ обучающихся к информационным материалам осуществляется через сеть Интернет в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

1.5. Цель обучения по Программе

Цель обучения: создание условий для получения слушателями новых теоретических знаний и практических навыков, а также совершенствования компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов в сфере правового регулирования, налогового и бухгалтерского учета, связанной с перевозкой грузов и транспортной экспедицией.

Задачи обучения – повышение квалификации специалиста, который должен осуществлять в рамках трудовой функции следующие действия:

- составление и проведение правовой экспертизы договоров перевозки груза и транспортной экспедиции, подготовка заключений по их условиям;
- разработка проектов договоров перевозки груза и транспортной экспедиции, дополнительных соглашений к ним;
- отражение операций по договорам в бухгалтерском учете в соответствии с требованиями федеральных стандартов бухгалтерского учета;
- исчисление налоговых обязательств по договорам и формирование налоговой отчетности;
- применение профессиональных справочных правовых систем для решения практических задач в сфере договорных отношений.

Программа направлена на совершенствование компетенций, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения по данной Программе:

На базе ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция:

- способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);
- способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способность профессионально толковать нормы права (ОПК-4);
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);

- способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);
- способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

На базе ФГОС ВО 38.03.01 Экономика:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

Программа разработана на базе профессиональных стандартов с учетом следующих трудовых функций, необходимых для выполнения определенного вида профессиональной деятельности:

На базе профессионального стандарта «Бухгалтер»:

- ведение бухгалтерского учета (А);
- составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В).

1.6. Планируемые результаты обучения по Программе

В результате освоения Программы должны быть усовершенствованы следующие профессиональные компетенции:

На базе ФГОС ВО 38.03.01 Экономика:

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер» по итогам освоения Программы обучающиеся должны будут:

Знать:

- законодательство Российской Федерации: о бухгалтерском учете, архивном деле, о налогах и сборах;
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, а также:
- гражданское законодательство о договорах перевозки груза и транспортной экспедиции;
- порядок заключения, изменения и расторжения договоров перевозки груза и транспортной экспедиции;
- требования к документам, необходимым для оформления перевозки и экспедирования;
- особенности бухгалтерского учета по договорам перевозки груза и транспортной экспедиции;
- правила налогового учета доходов и расходов по договорам перевозки груза и транспортной экспедиции;
- современные справочные правовые системы.

Уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив, а также:
- анализировать и составлять договоры перевозки груза и транспортной экспедиции с учетом налоговых и юридических рисков;
- применять нормы гражданского законодательства на практике;
- оформлять сопроводительные документы и корректировать имеющиеся ошибки;
- рассчитывать суммы возмещаемого НДС и формировать отчетность для налоговой инспекции;
- оценивать экономические показатели эффективности транспортной экспедиции;
- использовать профессиональные справочные системы для решения практических задач.

Владеть:

- навыками составления первичных учетных документов;
- навыками правовой оценки договоров перевозки груза и транспортной экспедиции;
- методами бухгалтерского и налогового учета договорных операций;
- технологиями работы со справочными правовыми системами.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей (разделов, тем)	Всего (ак. ч.)	В том числе			Форма контроля
			ТЗ	СР	Атт.	
1.	Договор перевозки груза	3	2	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
2.	Договор транспортной экспедиции	3	2	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
3.	Бухгалтерский и налоговый учет по договору перевозки груза	3	2	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
4.	Бухгалтерский и налоговый учет по договору транспортной экспедиции	3	2	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
5.	Мастер-класс по применению уникальных инструментов КонсультантПлюс для ведения договорной работы	3	2	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
6.	Итоговое тестирование	1	–	–	1	Зачет (тестирование)
7.	Итого:	16	10	2,5	3,5	

ТЗ – теоретические занятия, СР – самостоятельная работа, Атт. – аттестация.

2.2. Календарный учебный график

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы. Срок освоения Программы – 2 недели. Начало обучения – по мере набора группы. Режим занятий: не более 8 академических часов в день. Промежуточная и итоговая аттестация проводится согласно учебному плану и календарному графику.

Наименование тем // недели занятий	Всего	1	2
Договор перевозки груза	3	3	
Договор транспортной экспедиции	3	3	
Бухгалтерский и налоговый учет по договору перевозки груза	3	2	1
Бухгалтерский и налоговый учет по договору транспортной экспедиции	3		3
Мастер-класс по применению уникальных инструментов КонсультантПлюс для ведения договорной работы	3		3
Итоговое тестирование	1		1
Итого:	16		

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей, тем)

Модуль 1. Договор перевозки груза.

- Нормативное регулирование и виды перевозок.
- Договор перевозки: предмет и существенные условия.
- Форма договора перевозки. Накладная.
- Права, обязанности и ответственность сторон перевозки.
- Претензионный порядок и сроки давности по договору перевозки.

Модуль 2. Договор транспортной экспедиции.

- Нормативное регулирование и суть договора транспортной экспедиции.
- Предмет договора транспортной экспедиции и отличия от других видов договоров в транспортных отношениях.
- Стороны договора транспортной экспедиции.
- Содержание договора транспортной экспедиции, ответственность сторон.
- Форма договора транспортной экспедиции, документооборот и претензионный порядок.

Модуль 3. Бухгалтерский и налоговый учет по договору перевозки груза.

- Отражение в учете доходов и расходов у сторон сделок по договору перевозки груза.
- Документальное оформление транспортных услуг. Порядок перехода на применение электронных транспортных накладных.
- Обязанности налогового агента при заказе услуг международной перевозки грузов у иностранной организации.
- Особенности исчисления НДС по договору перевозки груза, в том числе при международной перевозке.
- Учет транспортных услуг при применении УСН.

Модуль 4. Бухгалтерский и налоговый учет по договору транспортной экспедиции.

- Особенности бухгалтерского учета и налогообложения при оказании экспедиционных услуг.
- Документальное подтверждение расходов при заказе услуг транспортной экспедиции.
- Возникновение обязанностей налогового агента при выплате дохода иностранной компании – экспедитору.
- Порядок исчисления и уплаты НДС экспедитором. Нюансы принятия к вычету «входного» НДС заказчиком услуг по договору транспортной экспедиции.
- Особенности учета доходов и расходов сторонами сделок по договору транспортной экспедиции при применении УСН.

Модуль 5. Мастер-класс по применению уникальных инструментов КонсультантПлюс для ведения договорной работы.

- Составляем безопасный договор перевозки груза с юридически корректными формулировками и с учетом действующего законодательства.
- Заранее оцениваем риски во избежание конфликтных ситуаций и нарушений по договору.
- Изучаем общие особенности бухгалтерского учета и налогообложения по договорам перевозки груза.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, реализующая дополнительные профессиональные программы, укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей дополнительные профессиональные программы, соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

Требования к квалификации преподавателя. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.2. Материально-технические условия

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация Программы требует наличия учебного кабинета, оборудованного учебной мебелью, доской или флипчартом. Технические средства обучения: компьютеры с программным обеспечением. Для учебного процесса используются учебно-методические материалы, учебные пособия, презентации, тесты для самоконтроля – всё, что необходимо для эффективного современного обучения.

Для организации электронного обучения образовательное учреждение обеспечивает доступ обучающихся и педагогических работников к учебно-методическому контенту, организованному в виртуальной обучающей среде. Для обеспечения эффективного образовательного процесса с применением электронного обучения слушателям необходимо следующее материально-техническое обеспечение: персональный компьютер с выходом в информационно-коммуникационную сеть Интернет, гарнитура (наушники) и программное обеспечение (пакет офисных приложений, веб-браузер).

Для успешного освоения обучения в электронной форме от обучающихся требуется навык использования персонального компьютера на уровне пользователя – основные приемы работы с текстом, файлами и папками в приложениях Windows, работа в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе использование сервисов электронной почты).

3.3. Учебно-методические и информационные условия

Нормативно-правовые акты (актуальные редакции):

- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ (ред. от 19.10.2023) «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- Федеральный закон от 19.12.2023 № 598-ФЗ «О приостановлении Российской Федерацией действия отдельных положений международных договоров Российской Федерации по вопросам налогообложения»;
- Федеральный закон от 30.06.2003 № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 08.09.2006 № 554 «Об утверждении Правил транспортно-экспедиционной деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200 (ред. от 30.12.2022) «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.06.2024 № 753 «Об утверждении Правил обмена электронными договорами перевозки груза, электронными транспортными накладными, электронными дорожными ведомостями, электронными квитанциями о приеме груза для перевозки, сведениями, содержащимися в них, между перевозчиком и отправителем и направления таких документов и сведений, содержащихся в них, в государственную информационную систему электронных перевозочных документов»;
- Указ Президента РФ от 08.08.2023 № 585 «О приостановлении Российской Федерацией действия отдельных положений международных договоров Российской Федерации по вопросам налогообложения»;
- «Договор о Евразийском экономическом союзе»;
- Приказ ФНС России от 09.12.2021 № ЕД-7-26/1065@ «Об утверждении форматов электронной транспортной накладной, электронной сопроводительной ведомости и электронного заказ-наряда»;
- Приказ Минтранса РФ от 11.02.2008 № 23 «Об утверждении Порядка оформления и форм экспедиторских документов»;
- Вопрос: О налоге на прибыль при выплате российской организацией резиденту Республики Беларусь компенсации убытков, полученных в результате перевозки грузов, а также штрафов за несоблюдение договорных условий (Письмо Минфина России от 27.12.2023 № 03-08-05/126975);
- <Письмо> ФНС России от 17.10.2024 № СД-4-3/11815@ «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по НДС для УСН»);
- Вопрос: О налоге на прибыль при получении доходов иностранной организацией за оказание экспедиторских услуг от источников в РФ (Письмо Минфина России от 01.12.2020 № 03-08-05/104771);

- <Письмо> ФНС России от 07.07.2016 № СА-4-7/12211@ <О направлении судебной практики> (вместе с «Обзором правовых позиций, отраженных в судебных актах Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации, принятых в первом полугодии 2016 года по вопросам налогообложения»);
- Вопрос: Об учете экспедитором при применении УСН с объектом «доходы» сумм, поступивших от клиента на возмещение расходов, понесенных в связи с выполнением обязанностей по договору (Письмо Минфина России от 25.07.2012 № 03-11-06/2/96);
- Вопрос: О документальном подтверждении расходов при оказании услуг транспортной экспедиции в целях налога на прибыль (Письмо Минфина России от 15.02.2024 № 03-03-05/13092);
- Вопрос: О налоге на прибыль в отношении выплат за международные перевозки, если экспедитором является иностранная организация, а перевозчиками – как иностранные, так и российские организации (Письмо Минфина России от 26.02.2024 № 03-08-05/16315);
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 № 26 «О некоторых вопросах применения законодательства о договоре перевозки автомобильным транспортом грузов, пассажиров и багажа и о договоре транспортной экспедиции»;
- «Обзор судебной практики по спорам, связанным с договорами перевозки груза и транспортной экспедиции»;
- «ГОСТ Р 52298-2004. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги транспортно-экспедиторские. Общие требования»;
- Перспективы и риски арбитражного спора: Перевозка автомобильным транспортом: Грузоотправитель хочет взыскать неосновательное обогащение в размере предоплаты услуг по перевозке груза;
- Перспективы и риски арбитражного спора: Перевозка автомобильным транспортом: Грузоотправитель хочет взыскать неосновательное обогащение в размере внесенной предоплаты услуг по перевозке груза;
- Перспективы и риски арбитражного спора: Перевозка автомобильным транспортом: Грузоотправитель хочет взыскать неустойку в связи с просрочкой доставки груза;
- Путеводитель по сделкам. Перевозка груза. Общая информация;
- Путеводитель по сделкам. Транспортная экспедиция. Общая информация;
- Вопрос: Какой установлен перечень опасных грузов, допущенных к автомобильным перевозкам;
- Готовое решение: Как составить договор перевозки груза автомобильным транспортом;
- Готовое решение: Как грузоотправителю предъявить претензию к перевозчику о возмещении ущерба;
- Готовое решение: Как грузоотправителю составить претензию к перевозчику о возмещении ущерба и возврате провозной платы;
- Готовое решение: Как заполнить транспортную накладную;
- Готовое решение: НДС при перевозке грузов;
- Готовое решение: Учет транспортных услуг при УСН;
- Готовое решение: Как налоговый агент уплачивает налог на прибыль;
- Корреспонденция счетов: Как отразить в учете перевозчика сумму возмещения ущерба, причиненного грузоотправителю в результате повреждения груза;
- Корреспонденция счетов: Как отразить в учете грузоотправителя сумму возмещения ущерба, причиненного ему утратой груза, если договором предусмотрена 100-

процентная предоплата перевозки? Организация применяет в налоговом учете метод начисления;

- Корреспонденция счетов: Как отразить в учете российской транспортной компании (перевозчика) операции, связанные с оказанием услуг по перевозке груза автомобильным транспортом белорусской компании (грузоотправителю) с территории Республики Беларусь на территорию РФ;
- Корреспонденция счетов: Как отразить в учете организации-продавца (грузоотправителя) продажу готовой продукции по договору купли-продажи, если в обязанность продавца входит доставка продукции до покупателя;
- Статья: Новые правила обмена электронными документами при перевозке груза (Турбина О.);
- «Способы оптимизации налоговой нагрузки на бизнес» (Мясников О.А.) («АйСи Групп», 2023).

3.4. Методические рекомендации к организации образовательного процесса

Изучение курса в заочном (дистанционном) формате в системе дистанционного обучения Центра образования рассчитано на 2 недели.

Обучение с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения по Программе основывается на дистанционных занятиях и самостоятельной работе обучающихся. Все виды учебных занятий проводятся с обучающимися дистанционно, с использованием возможностей сети Интернет, а также с использованием почтовых электронных отправок.

По окончании изучения каждого раздела Программы обучающимся рекомендовано (в рамках промежуточной аттестации) пройти тестирование с целью самопроверки. Если возникают трудности в ответах на вопросы, следует вернуться к изучению темы или задать вопрос по содержанию учебного материала.

По завершении изучения Программы необходимо пройти итоговое тестирование. Слушатель допускается к сдаче итогового теста при условии успешного прохождения тестов для самопроверки по итогам изучения всех разделов Программы. Рекомендуемая для более глубокого изучения курса литература и ссылки представлены в разделе «Информационное обеспечение».

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОГРАММЕ

4.1. Формы аттестации

Для проведения аттестации по Программе разработан Фонд оценочных средств, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса. Фонд оценочных средств соответствует целям и задачам программы повышения квалификации специалиста, учебному плану и обеспечивает оценку качества профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимися.

Текущий контроль знаний включает в себя контроль за учебной работой слушателей и проверку качества знаний и умений, которыми слушатели овладели на определенном этапе обучения. Текущий контроль знаний проводится в форме проверочного тестирования на протяжении всего обучения по Программе. Текущий контроль проводится посредством учета и контроля посещаемости, т.е. периода нахождения обучающегося в системе электронного обучения.

Промежуточная аттестация – оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных модулей непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета в виде тестирования. Зачет выставляется по результатам промежуточной аттестации в виде тестирования в системе СДО.

Итоговая аттестация – процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, в виде тестирования в системе СДО. Итоговая аттестация проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по Программе и установления соответствия уровня специалиста предъявляемым требованиям.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью освоившие Программу и сдавшие промежуточную аттестацию с положительным результатом. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или показавшим неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть Программы, по запросу обучающегося выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию и показавшим положительные результаты, по итогам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного организацией образца.

4.2. Критерии оценки обучающихся

Критерии оценки знаний обучающихся разработаны с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер» (Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"»).

Предмет оценивания (компетенции, трудовые функции)	Объект оценивания (навыки, трудовые действия)	Показатель оценки (знания, умения)
Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (А/01.5)	– Составление (оформление) первичных учетных документов – Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов – Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в	Знания: – Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле – Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов – Внутренние организационно-распорядительные

	случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации – Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов – Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни – Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Умения: – Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы – Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов – Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой – Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6)	– Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета – Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета – Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Знания: – Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле – Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета – Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта – Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи – Современные технологии автоматизированной обработки информации Умения: – Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта – Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта – Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности – Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (В/03.6)	– Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте – Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности – Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки	Знания: – Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете; гражданское, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации – Судебная практика по налогообложению – Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта – Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Умения: – Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в

		государственные внебюджетные фонды – Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды – Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды – Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды – Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив – Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах – Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах – Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами – Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
--	--	--

Оценка качества освоения Программы в процессе промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
«Зачтено»	«Зачет» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми знаниями и приемами их выполнения. На промежуточном/итоговом тестировании обучающийся должен дать более 70% правильных ответов.
«Не зачтено»	«Незачет» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. На промежуточном/итоговом тестировании обучающийся дает менее 70% правильных ответов.

4.3. Фонд оценочных средств

Примерные варианты тестовых вопросов:

1. Выберите, что из нижеперечисленного относится к видам перевозки.

- А) Перевозка в прямом сообщении.
- Б) Транспортная экспедиция.
- В) Международная перевозка.
- Г) Перевозка железнодорожным транспортом.

- Д) Перевозка опасного груза.
- Е) Фрахтование транспортного средства.

2. Какие условия являются существенными для договора перевозки?

- А) Предмет и срок.
- Б) Предмет и размер провозной платы.
- В) Предмет, маршрут, вид транспорта, вид груза и его объявленная стоимость.
- Г) Все условия, которые отражаются в накладной, являются существенными, так как, если накладная не заполнена, договор не считается заключенным.
- Д) Только предмет.

3. В чем суть обязательства экспедитора по договору транспортной экспедиции?

- А) Перевезти груз и оказать сопутствующие услуги.
- Б) Оказать услуги, связанные с перевозкой груза.
- В) Перевезти груз.
- Г) Заключить договор перевозки.

4. Кто выступает сторонами договора транспортной экспедиции?

- А) Экспедитор и грузоотправитель.
- Б) Экспедитор и клиент в лице грузоотправителя или грузополучателя.
- В) Экспедитор, перевозчик, клиент.
- Г) Экспедитор, перевозчик, грузоотправитель и грузополучатель.

5. На каком балансовом счете перевозчик отражает стоимость груза, полученного от компании-заказчика для доставки его грузополучателю, если грузоотправитель оформил товарно-транспортную накладную?

- А) На счете 41 «Товары», поскольку грузоотправитель составил товарно-транспортную накладную.
- Б) Полученный для перевозки груз транспортная компания у себя в учете не отражает, поскольку право собственности на товар к перевозчику не переходит.
- В) На забалансовом счете 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение».

6. Облагаются ли услуги иностранной компании-экспедитора налогом на добавленную стоимость, если перевозка груза, принадлежащего российской организации, осуществляется за пределами территории РФ?

- А) Да, облагаются, поскольку доходы выплачивает российский заказчик.
- Б) Могут облагаться НДС, если это предусмотрено условиями договора.
- В) Нет, не облагаются, поскольку местом реализации таких услуг территория РФ не признается.

V. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРАХ КУРСА

Программу разработали:

Рассадкина Лариса Юрьевна – заместитель начальника отдела налогового консультирования Центра правового консалтинга ООО «ЭЛКОД», советник государственной гражданской службы РФ 2 класса, член Палаты налоговых консультантов России.

Шалагинова Елена Германовна – юрисконсульт, эксперт-аналитик, автор статей в периодических изданиях и СПС КонсультантПлюс.

Сиушкина Инна Алексеевна – ведущий эксперт Центра повышения квалификации ООО «ЭЛКОД».

ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Идентификатор: 7336e154-7181-4d16-b73a-f91c3d7c6d85	
ПОДПИСАЛ	АНО АНО ДПО "ЦО "ЭЛКОД", Шумилин ДПО "ЦО Тимофей Михайлович, ДИРЕКТОР "ЭЛКОД"	29.10.25 18:15 (MSK)	Сертификат 02DF227800DDB221AA4D2F6545861DB6CE